

## 搬入・搬出作業のルール

東京虎ノ門グローバルスクエアコンファレンスでは、搬入・搬出作業において、以下のルールを設けております。

- ☑ 車両での搬入・搬出は、全て地下2階の荷捌所にて荷物積み下ろしの作業をお願いいたします。
- ☑ 荷捌所での荷降ろしや、搬入・搬出用のエレベーターの利用につきましては事前の **搬入出申請** と、**当日の入館手続** が必要となります。
- ☑ 台車を利用しての搬入・搬出作業は、全て搬入・搬出用エレベーターをご利用ください。
- ☑ 乗用エレベーターでの台車使用は、固くお断りしております。

乗用エレベーター使用不可 **X**



乗用エレベーター使用OK **O**



### - 事前申請内容 -

・搬入/搬出日の7日前までに、東京虎ノ門グローバルスクエアコンファレンス担当者へ下記内容をご連絡ください。

**【①搬入出日程・②車両情報・③搬入出物（物量含む）④当日の責任者及び携帯連絡先】**

\*車両サイズ制限 全高3,000mm / 全幅1,890mm / 全長5,985mm

・搬入出時間は、原則 平日7:00~22:00の間にてお願いをしております。  
時間外のご利用をご希望の際は、コンファレンス担当までお知らせください。

\*時間外は地下駐車場へのシャッターが閉まっております

### - 搬入・搬出当日 -

#### ●入館手続き

・荷捌所へ着車の際は、管理員の指示にて着車いただくようお願い致します。

・車両着車後、地下2階物流センターにて、入館の手続きをお願いいたします。

・入館受付後(セキュリティカードと腕章をお渡しいたします)、E-1エレベーターにて4階への搬入をお願いいたします。

・荷捌きスペースの止め置き時間は30分となります。  
車両は荷降し完了次第、有料パーキングへご移動いただくか、出庫をお願いいたします。

#### ●搬入・搬出作業(地下2階荷捌所 ~ 4階)

・4階フロアでは、他のお客様の通行やご利用の妨げにならないようご協力をお願いいたします。

・4階フロアでは、所定の養生施工が必要となります。

※1~2回程度の台車搬入出の場合は、養生施工を免除しておりますが  
養生要否のご判断につきましては、コンファレンス担当までご相談ください

・養生施工の際は、連結部分を必ずテープで固定し、養生材が動かないようご注意ください。

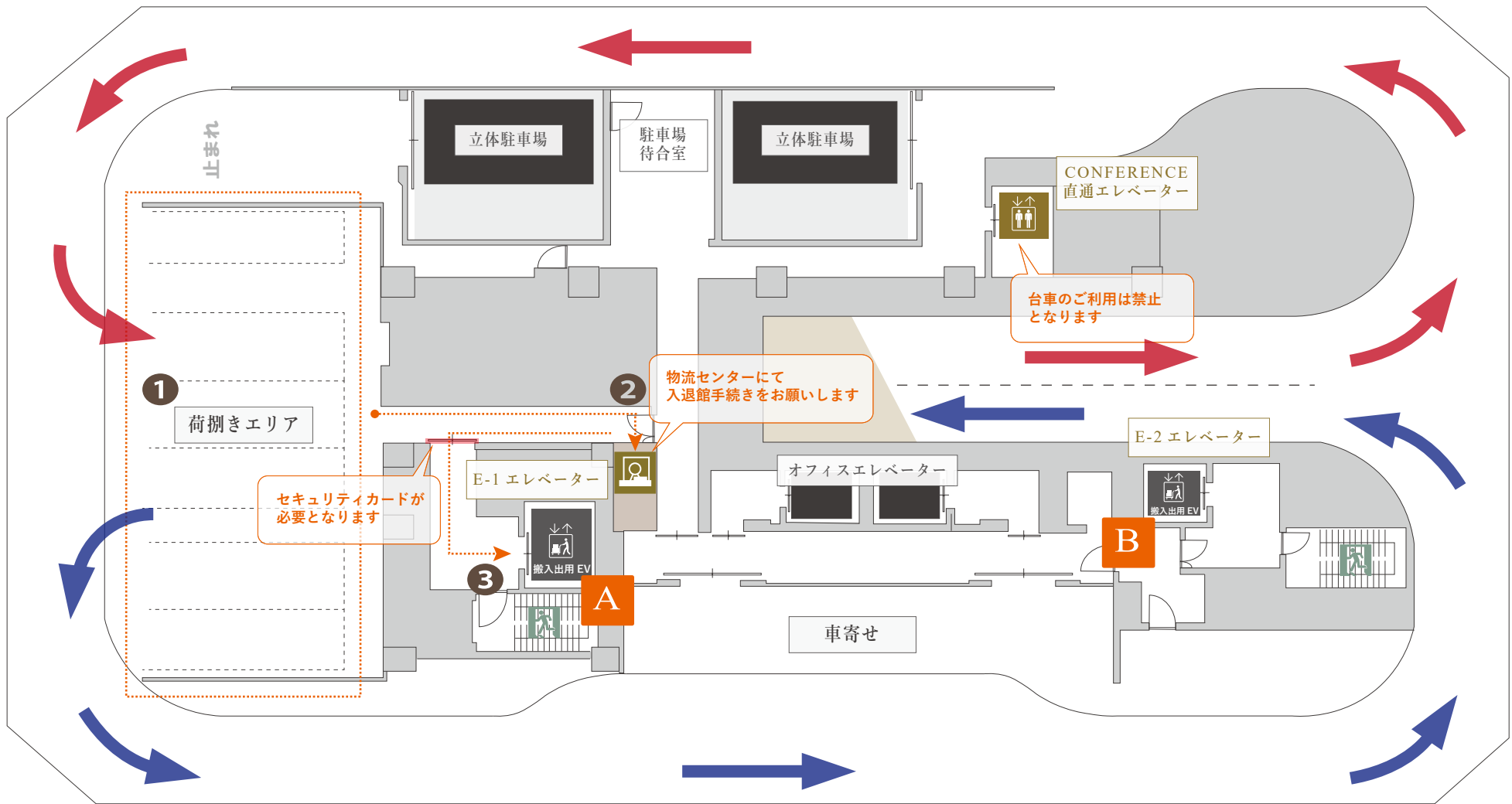
#### ●作業終了後

・搬入、搬出作業の終了後は、セキュリティカードと腕章を地下2階物流センターまでご返却ください。

搬入・搬出経路



■ Floor / 地下2階



**1**

- ・管理員の指示に従い、荷捌きエリアに着車
- ・荷降ろし完了後、車両は出庫

**2**

- ・物流センターにて入館手続き
- ・セキュリティカードおよび腕章のお渡し
- ※退館の際は、セキュリティカード・腕章の返却

**3**

- ・E-1エレベーターにて4階コンファレンスへ
- Aルートにてコンファレンスへの搬入・搬出をお願いします



4 ・養生施工後、コンファレンスまでの搬入・搬出作業をお願いします